

समाचार पत्र के संबंध में संचार माध्यम प्रमुख द्वारा पूर्ति के लिए

प्रमाण-पत्र

- 1 समाचार पत्र/ संचार माध्यम का नाम
नियतकालिकता
2. स्थान
- 3 प्रकाशन प्रारंभ होने की तिथि/ संचार माध्यम
के प्रारंभ होने की तिथि।
- 4 घोषणा पत्र के अनुसार प्रकाशन का निश्चित
दिन/ दिनांक (दैनिक के अलावा सभी पत्रों
के लिए)
- 5 समाचार पत्र का आकार/ पृष्ठ संख्या
- 6 प्रति पृष्ठ कालम संख्या तथा कालम की
चौड़ाई।
- 7 प्रकाशन की नियमितता (पिछले माह में
प्रकाशित अंको की जानकारी)
- 8 यदि आवेदक जिला संवाददाता हैं तो उस
जिले में पत्र की प्रसार संख्या का प्रमाण पत्र।
- 9 क्या संस्थान द्वारा निर्धारित वेतन आयोग के
प्रावधानों का पालन किया जा रहा है।
- 10 वेतन आयोग के आधार पर संस्थान की श्रेणी।
- 11 प्रतिनिधि के विषय में अभिमत
 1. संस्थान में कब से कार्यरत है।
 2. किस पद पर है।
 3. वर्तमान में दिया जा रहा वेतनमान।
 4. अधिमान्यता की अनुशंसा
राज्यस्तरीय/जिलास्तरीय/तहसील
स्तरीय

संलग्न:-

- (1) आर.एन.आई./ ए.बी.सी./ सी.ए. के प्रसार प्रमाण पत्र की प्रति।
- (2) अन्य संचार माध्यम का नाम -----कार्य स्थल-----ग्राहक संख्या/ हिट संख्या (पोर्टल के लिए) दूरदर्शन पर प्रसारित कार्यक्रमों की संख्या तथा संक्षिप्त विवरण/ तिथि/ स्थान, समय आदि।
- (3) यदि फीचर एजेंसी है तो उसके सशुल्क ग्राहकों की सूची/ तिथि सहित।
- (4) अन्य आवश्यक प्रमाण पत्र जो आवेदक पत्रकार अधिमान्यता के लिए प्रमाण के रूप में संलग्न करना वांछनीय समझें।
- (5) फोटोग्राफर/ कैमरामेन को उपलब्ध उपकरणों की जानकारी/ संस्थान का प्रमाण पत्र।

संपादक के हस्ताक्षर
(पत्र की प्रिंट लाइन के अनुसार)